



Comune di Sant'Agata Feltria

Provincia di Rimini

CONCORSO PUBBLICO

SCADENZA: 06/05/2025

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 UNITA' DA ASSEGNARE ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI (ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – MESSO COMUNALE – AUSILIARIO DEL TRAFFICO) PRESSO IL COMUNE DI SANT'AGATA FELTRIA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE

Richiamati:

- il Regolamento Comunale sull' Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 361 del 07/11/1998 modificato con deliberazione di Giunta Comunale n° 69 del 30/04/2001;
- il Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (PIAO), di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n°21 del 28/03/2025;
- la propria determinazione n. 47 del 10/04/2025 di approvazione del presente bando;

Dato atto che il Comune di Sant'Agata Feltria ha ottemperato agli obblighi di comunicazione preventiva di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001, il cui esito è risultato negativo;

Visto il D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", e ss.mm. ii., contenente anche le disposizioni di legge in materia di organizzazione e lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni, con particolare riferimento agli artt. 107;

Visto il D. Lgs. 30 Marzo 2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni contenente norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche ed in particolare, gli artt. 35, 35-bis, 35-ter e 35-quater;

Visto il D. Lgs. 11 Aprile 2006 n. 198 dal titolo "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005";

Visto il D.L. 09/06/2021 n. 80 (c.d. "Decreto Reclutamento") convertito, con modificazione, da L. 6 agosto 2021, n. 113;

Vista la Legge 19 giugno 2019, n. 56 recante "Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo";



Comune di Sant'Agata Feltria

Provincia di Rimini

Visto il Decreto 22 luglio 2022 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, pubblicato nella G. U. n. 215 del 14-9-2022, ad oggetto "Definizione di linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche";

Visto il vigente CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali del personale NON dirigente - triennio 2019/2021;

Il Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023 n. 82, entrato in vigore il 14 luglio 2023, modifica quello del 9 maggio 1994 n. 487, contenente il Regolamento concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi.

RENDE NOTO

ART. 1- INDIZIONE DEL CONCORSO

E' indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – MESSO COMUNALE – AUSILIARIO DEL TRAFFICO, AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CATEGORIA C) PRESSO IL COMUNE DI SANT'AGATA FELTRIA.**

L'assunzione è prevista presumibilmente per Luglio 2025.

All'atto dell'assunzione il candidato sottoscriverà dichiarazione sostitutiva in cui attesta l'inesistenza di cause di incompatibilità previste dall'art. 53 del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. Il vincitore o l'idoneo che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dall'assunzione e decade dalla graduatoria. Qualora il vincitore o l'idoneo assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio. Sotto pena di decadenza, il vincitore del concorso dovrà assumere servizio il giorno fissato e comunicato per iscritto dal Comune di Sant'Agata Feltria (presumibilmente previsto per il 01/07/2025). Qualora il vincitore del concorso non sottoscriva tutti i documenti e le dichiarazioni richiesti o, senza giustificato motivo, non assuma servizio alla data fissata, sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria concorsuale. L'assunzione del candidato prescelto avverrà con contratto di lavoro a tempo indeterminato sottoscritto dal Dirigente dell'Unione dei Comuni Valmarecchia. La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, analogamente, comporterà la decadenza dalla graduatoria.

ART. 2 - DESCRIZIONE DEL PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – MESSO COMUNALE – AUSILIARIO DEL TRAFFICO, AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CATEGORIA C) - CONOSCENZE E COMPETENZE E MANSIONI

Le attività del profilo dell'istruttore amministrativo contabile, area degli istruttori (ex categoria C),



Comune di Sant'Agata Feltria

Provincia di Rimini

nell'ambito dell'ordinamento definito dal CCNL al tempo vigente (attualmente, Allegato A CCNL 16/11/2022 – Declaratorie), sono connesse a tutte le funzioni dell'area amministrativa-contabile di assegnazione, in base alle esigenze dell'Ente.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, l'Istruttore Amministrativo-Messo e Ausiliario:

- E' responsabile del procedimento amministrativo affidatogli; valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione dei provvedimenti.
- Effettua operazioni di archivio, protocollo, segreteria, registrazione e reperimento, anche con l'ausilio di macchine complesse, di atti, documenti e pubblicazioni.
- Collabora all'attività istruttoria e di revisione di pratiche amministrative, nell'ambito di direttive ed istruzioni, provvedendo alla predisposizione della connessa documentazione (schemi di contratti, autorizzazioni e simili).
- Esegue gli acquisti, provvede alle forniture, provvede alle indagini di mercato per le necessità dell'ufficio amministrativo - contabile.
- Formula proposte in merito all'organizzazione del lavoro dell'ufficio cui è addetto nonché alla revisione di sistemi e procedure del proprio settore di applicazione.
- Svolge compiti propri della sua qualificazione anche mediante l'utilizzo di apparecchiature e sistemi di uso complesso.
- Rilascia copie, estratti e certificati nell'ambito delle proprie attribuzioni.
- Svolge attività istruttoria secondo la declaratoria di qualifica provvedendo a tutti gli adempimenti previsti dalla materia attribuita al settore medesimo nell'ambito di normative generali e delle linee della programmazione dell'attività dell'ufficio nonché all'emanazione di programmi, direttive ed istruzioni specifiche volte all'individuazione degli obiettivi qualitativi e temporali da seguire e ne verifica i risultati e i costi.
- Notifica gli atti emessi dal comune di Sant'Agata Feltria e da altre Pubbliche Amministrazioni;
- Pubblica gli atti nell'Albo Pretorio on-line e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale;
- Gestisce la Casa Comunale (consegna atti in deposito, inserimento e gestione dati nel sistema informatico, ecc...)
- Gestisce la posta in arrivo e in partenza, aggiornando il sistema di protocollo informatico;
- Previene ed accerta le violazioni in materia di sosta e fermata su tutto il territorio comunale;
- Gestisce servizi di front office con l'utenza interna e esterna.
- Vigila sull'entrata e sull'uscita degli studenti dagli edifici scolastici, nonché assistenza sui mezzi scolastici
- Fornisce supporto alla Polizia Municipale, anche in riferimento al corretto comportamento di pedoni e conducenti in occasioni di manifestazioni o eventi.

ART. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO



Comune di Sant'Agata Feltria

Provincia di Rimini

Al dipendente assunto sarà riconosciuta la retribuzione tabellare lorda prevista per l'area degli istruttori del vigente CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali, pari ad € 21.392,87.

Spettano inoltre: indennità di comparto, tredicesima mensilità, indennità di vacanza contrattuale ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro, ed ogni altra indennità legata alla categoria, al profilo professionale e correlata all'espletamento del servizio.

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle ritenute previdenziali, erariali ed assistenziali previste dalla legge.

ART. 4 - EQUILIBRIO DI GENERE

L'art. 6 del D.P.R. 16/06/2023, n. 82 dispone: fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, il bando indica, per ciascuna delle qualifiche messe a concorso, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione che lo bandisce, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente. Qualora il differenziale tra i generi sia superiore al 30 per cento, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o, in favore del genere meno rappresentato.

Si evidenzia che al 31/12/2024, sono presenti presso il Comune di Sant'Agata Feltria, n. 4 Istruttori di cui 3 di genere femminile e 1 di genere maschile: le donne rappresentano il 75% dell'Area e gli uomini il 25%. Siccome il differenziale tra i generi supera il 30%, si applicherà il titolo di preferenza per il genere maschile.

ART. 5 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi i candidati, senza distinzione di genere, in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

- a) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 1 65;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore ai limiti massimi previsti per il collocamento a riposo;
- c) idoneità allo svolgimento delle mansioni previste per il profilo professionale posto a concorso, compatibilmente con la propria disabilità;
- d) godimento del diritto di elettorato politico attivo e dei diritti civili. Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari tal requisito dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza.
- e) essere immune da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o del vigente C.C.N .L., precludano l'assunzione all'impiego presso gli Enti Locali;



Comune di Sant'Agata Feltria

Provincia di Rimini

- f) non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale, come disposto dall'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001; non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D.Lgs. 235/2012; non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale; assenza di interdizione o di altre misure che, ai sensi delle normative vigenti, escludano dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali.
N.B.: Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per riapplicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell'art. 3 del Decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313 ne devono dare notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- g) di non essere stato/a destituito/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare o dispensato/a dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;
- h) di non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- i) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- j) conoscenza di base della lingua inglese e padronanza nell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse;
- k) aver versato entro i termini del bando la **TASSA DI CONCORSO, pari a € 10,00**, a pena di esclusione, da effettuarsi attraverso il portale InPA.

REQUISITI SPECIFICI:

- a) possesso del seguente titolo di studio: **diploma di scuola secondaria di secondo grado***
- b) **patente di guida di categoria "B"** in corso di validità

*I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano. Il candidato che non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza è escluso dal concorso.

La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica:

<https://www.funzionepubblica.gov.it/it/il-dipartimento/documentazione/moduli-equivalenza-titoli-di-studio/>

Tutti i requisiti di cui sopra - GENERALI E SPECIFICI - devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione e al momento



Comune di Sant'Agata Feltria

Provincia di Rimini

della costituzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione procederà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese con la domanda.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso, la decadenza della nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento dell'assenza dei requisiti che hanno determinato la collocazione del candidato in graduatoria non inficia la validità della stessa.

E' garantita la parità e la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro" come stabilito dall'art.3, c. 2 DPR n. 487/94 e dall'art. 2 del DPR 483/97.

Tutti i/le candidati/e saranno AMMESSI/E alla presente procedura CON RISERVA di verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

ART. 6 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il bando di concorso è pubblicato nel **PORTALE UNICO DEL RECLUTAMENTO** inPA (<https://www.inpa.gov.it/>), di cui all'art. 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e sul sito istituzionale del Comune di Sant'Agata Feltria.

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione **esclusivamente attraverso il "Portale unico del reclutamento inPA"** (di seguito anche solo "Portale") disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it.

I candidati che intendono partecipare alla selezione devono registrarsi, tramite la procedura online, utilizzando esclusivamente il seguente link <https://www.inpa.gov.it/>.

La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS.

Al link indicato verranno fornite tutte le istruzioni per la corretta compilazione della domanda di partecipazione.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda, corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. L'amministrazione ne darà opportuna notizia pubblicando un avviso sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento. Il candidato, inoltre, può modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In tal caso sarà



Comune di Sant'Agata Feltria

Provincia di Rimini

presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo. Il servizio di assistenza legato alla procedura di presentazione della domanda sarà attivo al seguente indirizzo email: info@comune.santagatafeltria.rn.it e tel: 0541-929613.

Il Comune di Sant'Agata Feltria si riserva la facoltà insindacabile di prorogare la data di validità del presente avviso dandone comunicazione sul sito internet del Comune di Sant'Agata Feltria nelle Sezione Concorsi e sul **PORTALE UNICO DEL RECLUTAMENTO inPA**, che sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

Le domande di partecipazione devono pervenire, pena l'esclusione entro e non oltre le

Ore 13:00 di Martedì 6 Maggio 2025

Al termine delle attività di compilazione e di invio della domanda di partecipazione, il portale rilascerà apposita attestazione dell'invio.

Nelle successive pubblicazioni e comunicazioni relative al concorso il candidato non sarà identificato nominativamente ma unicamente attraverso il numero di acquisizione attribuito dalla piattaforma in sede di invio della domanda di partecipazione, detto numero di acquisizione dovrà essere, pertanto, conservato con attenzione.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso, diversa da quella dell'utilizzo della piattaforma al link: <https://www.inpa.gov.it/>.

CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda, i candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, nel redigere la domanda, oltre alle generalità personali e al possesso dei requisiti per l'accesso alla presente selezione dettagliatamente elencati all'art. 5 del bando, devono:

- a) dichiarare il cognome, il nome, il codice fiscale, il luogo e la data di nascita;
- b) dichiarare il possesso della patente di guida di categoria "B" in corso di validità;
- c) dichiarare il titolo di studio posseduto, con specificazione dell'anno accademico in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato, nonché delle norme di equiparazione o del provvedimento di equivalenza nel caso di titolo di studio conseguito all'estero (equiparazione o equivalenza devono sussistere entro il termine di scadenza del presente bando). Nel caso di titolo equipollente a quelli indicati nel bando, deve essere cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce;
- d) la conoscenza della lingua inglese che verrà accertata nel corso della prova orale;
- e) la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse che verrà accertata nel corso della prova orale;
- f) dichiarare l'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini non italiani);
- g) dichiarare la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001,



Comune di Sant'Agata Feltria

Provincia di Rimini

come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 (solo per i cittadini extracomunitari);

h) dichiarare gli eventuali titoli di preferenza che, a norma di legge, diano diritto a preferenze nella graduatoria (vedi elenco in calce al bando);

i) fornire l'indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni comprensivo obbligatoriamente di recapito telefonico mobile e/o fisso;

j) fornire l'indirizzo di posta elettronica e/o posta elettronica certificata personale;

k) dichiarare di avere diritto ai benefici previsti ai sensi del DPCM del 9/11/2021 di strumenti compensativi e/o dei tempi aggiuntivi in relazione ai disturbi specifici di apprendimento (DSA);

l) dichiarare di avere diritto ai benefici previsti dagli articoli 3 e 20 della Legge 5.2.1992, n.104 - ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap (solo per i candidati portatori di handicap);

m) dichiarare l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dal bando e il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196, per gli adempimenti della procedura concorsuale.

Si avvisa che la domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati in forma digitale:

- 1) la documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 (solo per i cittadini extracomunitari);
- 2) la dichiarazione resa dalla Commissione medico legale della ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica che attesti disturbi specifici di apprendimento (DSA) (solo per i candidati che richiedono strumenti compensativi e/o dei tempi aggiuntivi);
- 3) la certificazione medica attestante lo specifico handicap, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi);
- 4) l'idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando (solo per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio necessario per la partecipazione in uno stato estero);

Sarà assicurata la partecipazione alla prova scritta, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prova asincrona e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. A tal fine, le candidate nelle condizioni di cui sopra dovranno far pervenire all'indirizzo pec dell'Ente comunesantagatafeltria@legalmail.it, almeno 5 giorni prima della



Comune di Sant'Agata Feltria

Provincia di Rimini

data prevista per la prova, apposita comunicazione, supportata da idonea documentazione medica attestante lo stato di impossibilità a sostenere la prova. La commissione giudicatrice, preso atto della documentazione pervenuta, a insindacabile giudizio adotterà le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente e senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

ART. 7 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

- a) il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 5;
- b) la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 6 del presente bando;
- c) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;

ART. 8 - AMMISSIONE AL CONCORSO

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi, gli esiti ed ogni altra comunicazione inerente al concorso in argomento saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Sant'Agata Feltria nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e sul "Portale unico del reclutamento inPA".

Tale pubblicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge, pertanto ai candidati non sarà inviata alcuna comunicazione personale.

ART. 9 PROVE E PROGRAMMA DI ESAME

L'esame consisterà in:

- **Una prova scritta** presso IC "P.O. Olivieri" plesso di Sant'Agata Feltria in Via Buffoni 13
 - **Il giorno Giovedì 22 MAGGIO 2025 alle ore 15.30 con identificazione candidati a partire dalle ore 15.00 (per tutti i candidati)**

- **Una prova orale** presso la sede Municipale del Comune di Sant'Agata Feltria in Piazza Garibaldi 35
 - **A partire da Martedì 27 MAGGIO 2025 agli orari indicati nella comunicazione di ammissione dei candidati alla prova orale pubblicata sul sito istituzionale**



Comune di Sant'Agata Feltria

Provincia di Rimini

Eventuali variazioni saranno rese note attraverso il portale "InPa" disponibile all'indirizzo internet www.inpa.gov.it e il sito istituzionale dell'Ente <https://comune.santagatafeltria.rn.it>.

Non si effettueranno comunicazioni individuali.

La mancata presentazione o il ritardo alle prove d'esame da parte dei candidati verrà considerata quale rinuncia al concorso.

ART. 10 - MATERIE D'ESAME

La prova scritta potrà consistere in una serie di quesiti a risposta multipla e/o domande a risposta aperta e verterà sulle seguenti materie:

- D.Lgs. n. 267/2000 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- Diritto amministrativo con particolare riferimento alle seguenti normative:
 - Legge 07/08/1990, n.241, Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
 - Legge 06/11/2012 n.190, Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
 - D.Lgs. 14/03/2013, n.33, Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.
- La disciplina del pubblico impiego e nozioni in materia di rapporto di lavoro alle dipendenze degli enti locali (D.Lgs. 165/2011);
- Normativa in materia di notificazione atti di competenza del Comune per conto di enti terzi (art.10, L. n. 265/1999), (articoli da 137 a 150 c.p.c sulle notificazioni), (art.60 D.P.R n.600/1973 in materia di notificazioni degli atti tributari erariali), (legge n.890/1982 in materia di notificazione a mezzo posta), (D.M 18.12.2017 in materia di notificazione verbali violazioni codice della strada), (art. 26 D.L n.76/2020 in materia di notificazione digitale) e (D.M 8 febbraio 2022 n.58);
- Nozioni in materia di Codice della Strada (D.Lgs n. 258/1992 artt.7,12 bis,157,158,159);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013 e ss. mm. ii);
- Responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile del pubblico dipendente;
- Capacità logico-deduttive, ragionamento logico-matematico, cultura generale

La prova orale consisterà in un colloquio individuale che concorrerà ad approfondire le materie previste per il profilo da ricoprire ed oggetto della prova scritta. Inoltre, in sede di prova orale, si procederà all'accertamento, ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 165/2001, della conoscenza della lingua inglese e dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse. L'accertamento non dà punteggio ma solo un giudizio positivo o negativo di idoneità.

Durante le prove d'esame, è vietata la consultazione di testi di legge, dizionari, libri, appunti, manoscritti, giornali, riviste. Durante le prove d'esame i candidati non potranno utilizzare smartphone o dispositivi di qualsiasi natura e tipologia (inclusi smartwatch) in grado di consultare file, di inviare fotografie e immagini, nonché di apparecchiature elettroniche portatili di tipo palmare o persona, computer portatili di qualsiasi genere in grado di collegarsi all'esterno dell'edificio tramite connessioni wireless.



Comune di Sant'Agata Feltria

Provincia di Rimini

Per i candidati che dichiarano di essere affetti da disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) e che allegano il relativo certificato medico, la Commissione esaminatrice si riserva di definire le misure compensative e dispensative per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché il prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove, così come previsto dal decreto ministeriale 12 novembre 2021.

Entrambe le prove, scritta e orale, si intendono superate con il conseguimento, in ciascuna prova, di una votazione non inferiore a 21/30, con punteggio massimo di 30 punti.
Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale, con un punteggio massimo di 60 punti complessivi.

ART. 11-COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice, appositamente nominata, provvederà all'espletamento e alla valutazione delle prove d'esame, ed infine alla formazione della graduatoria in ordine al merito, sulla base della votazione complessiva conseguita dai concorrenti.

La Commissione potrà essere integrata da membri esperti, anche esterni.

ART.12 - GRADUATORIA

La graduatoria dei candidati sarà formata sulla base dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

A conclusione dei lavori della commissione, il competente ufficio provvederà all'approvazione e alla pubblicazione della graduatoria integrata da eventuali titoli di preferenza a parità di punteggio, a seguito delle verifiche d'ufficio sulle dichiarazioni fornite dai candidati nella domanda di partecipazione.

La graduatoria, per il periodo di validità secondo la normativa nel tempo vigente, potrà essere utilizzata per la copertura degli ulteriori posti che, in tale periodo, dovessero rendersi eventualmente disponibili.

Qualora altre Pubbliche Amministrazioni richiedano, ai sensi delle norme vigenti, di potere utilizzare la graduatoria per eventuali assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, e il Comune di Sant'Agata Feltria ne accolga - a suo insindacabile giudizio - le richieste, i candidati utilmente collocati in graduatoria che accettino tali destinazioni non saranno più tenuti in considerazione per eventuali ulteriori assunzioni da parte del Comune di Sant'Agata Feltria.

La graduatoria dei candidati idonei, per il periodo di validità, sarà utilizzata in via prioritaria anche per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato di pari profilo. La rinuncia o l'eventuale accettazione da parte dei candidati di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudicano i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato, derivanti dalla posizione nella graduatoria stessa.

La rinuncia all' assunzione a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Sant'Agata Feltria



Comune di Sant'Agata Feltria

Provincia di Rimini

comporta la cancellazione dalla graduatoria concorsuale.

ART. 13 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse esclusivamente sul portale INPA e nel sito web istituzionale del Comune di Sant'Agata Feltria, nell'apposita sezione del sito di Bandi di concorso". **Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**

ART. 14 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato/determinato, il competente ufficio provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Nel caso in cui, per motivi di urgenza, i titoli di preferenza non fossero stati verificati al momento dell'approvazione della graduatoria, l'ufficio competente accerterà anche il possesso di tali titoli.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

I CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA, nonché i **CITTADINI EXTRACOMUNITARI** di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97, in possesso di titolo di studio estero dovranno presentare l'equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza. Il mancato diritto a fruire della riserva emerso a seguito delle verifiche effettuate d'ufficio non comporterà l'esclusione dalla graduatoria. **Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le necessarie segnalazioni alle autorità competenti.**

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere - a decorrere dalla data di assunzione - altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30.3.01, n.165.

Scaduto inutilmente il termine assegnato ai candidati per la produzione della eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al paragrafo precedente, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

I candidati assunti sono soggetti a un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, gli assunti si intendono confermati in servizio.

Art. 15 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E RESPONSABILE DEL



Comune di Sant'Agata Feltria

Provincia di Rimini

PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 'GDPR', il Comune di Sant'Agata Feltria, nella qualità di Titolare del trattamento, informa i candidati che i dati personali ad essi afferenti (di tipo comune, eventualmente se necessari di tipo particolare, sensibile e/o di tipo giudiziario), sono trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico, ed in particolare per adempimenti relativi alla procedura di selezione oggetto della domanda ed il conferimento dei dati è obbligatorio.

Il rifiuto di fornire gli stessi preclude l'accesso alla procedura.

In ogni momento i candidati potranno chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione (ove applicabile), la limitazione, dei propri dati, in riferimento agli art. da 15 a 23 del GDPR, nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente art. 77 del GDPR.

I contatti che si possono utilizzare sono, email: info@comune.santagatafeltria.rn.it, e.pezzi@comune.santagatafeltria.rn.it.

Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati sono: Lepida S.c.p.A. - Via della Liberazione 15, 40128 Bologna – Tel: 051/6338800, e-mail: dpo-team@lepida.it.

Si comunica che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Eva Pezzi Responsabile del Settore Amministrativo-Contabile.

Per ogni informazione gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio Amministrativo n. telefonico 0541-929613.

ART. 16- INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Amministrativo, sito a Sant'Agata Feltria, in Piazza Garibaldi n.35 (tel. 0541-929613) dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 13:00.

Il presente bando di concorso sarà pubblicato all'albo pretorio informatico del Comune di Sant'Agata Feltria e sul Portale del Reclutamento INPA, il giorno 10/04/2025.

All'albo pretorio informatico dei suddetti enti, resterà affisso per tutta la durata temporale d'apertura dell'avviso, dal 10/04/2025 al 06/05/2025.

L'intero testo è consultabile alla Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso del sito internet del Comune di Sant'Agata Feltria.

ART. 17- DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione



Comune di Sant'Agata Feltria

Provincia di Rimini

dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.

Le assunzioni sia a tempo indeterminato che determinato sono in ogni caso espressamente subordinate al rispetto della normativa in materia di assunzioni di personale nel tempo vigente.

E' assicurato il diritto di accesso agli atti, ai sensi del vigente Regolamento sull'accesso agli atti e documenti amministrativi del Comune di Sant'Agata Feltria.

ELENCO PREFERENZE

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito e di titoli, l'ordine di preferenza è dato dalla progressione dei titoli sotto elencati:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato (*);
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114; 14
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., 15 in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4,



Comune di Sant'Agata Feltria

Provincia di Rimini

convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

m) appartenere al genere meno rappresentato nell'amministrazione in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre;

n) minore età anagrafica.

(* il certificato del servizio prestato rilasciato dalla competente Amministrazione (anche se svolto senza demerito o in assenza di sanzioni) non costituisce lodevole servizio: il lodevole servizio deve essere oggetto di espressa attestazione da parte del Responsabile/Dirigente dell'ufficio presso il quale il candidato ha prestato il servizio stesso.

Sant'Agata Feltria, 10/04/2025

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO CONTABILE

Dott.ssa Eva Pezzi

(firmato digitalmente)